

# AFSPRAKENKADER ACTIEVE OPENBAARHEID VAN AUDITRAPPORTEN

---

Dit afsprakenkader bevat de algemene principes en de rollen en verantwoordelijkheden m.b.t. het actief openbaar maken van rapporten van Audit Vlaanderen over de lokale besturen. Het afsprakenkader legt verder concrete afspraken tussen Audit Vlaanderen en de lokale besturen hierover vast.

Het afsprakenkader is opgemaakt in overleg tussen Audit Vlaanderen en enkele decretale graden die Exello.net, Vlofin en VVP vertegenwoordigen. De adviezen van Exello.net, VVSG en VVP vormen mee de basis voor de opmaak van dit afsprakenkader.

## ALGEMENE PRINCIPES

### WELKE RAPPORTEN PUBLICEREN?

- Het algemeen uitgangspunt bij de publicatie van rapporten is dat wat passief openbaar zou worden gemaakt wanneer iemand het rapport opvraagt, actief openbaar wordt gemaakt.
- De auditrapporten van door Audit Vlaanderen uitgevoerde audits bij de lokale besturen, alsook de rapporten over de opvolging van aanbevelingen, worden actief openbaar gemaakt.
- Auditrapporten over forensische audits vormen een uitzondering en worden niet actief openbaar gemaakt.
- De rapporten worden volledig openbaar gemaakt wanneer er geen detailspecten m.b.t. (informatie)beveiliging, de persoonlijke levenssfeer of andere mogelijke uitzonderingsgronden in voor komen, die volgens de geldende regelgeving niet openbaar kunnen worden gemaakt. Indien dit wel het geval is, maakt Audit Vlaanderen deze passages onleesbaar.
- Indien bepaalde passages van auditrapporten onleesbaar zijn gemaakt naar aanleiding van de actieve openbaarheid, ontvangen de raadsleden zowel de versie met als de versie zonder onleesbare passages.
- Audit Vlaanderen legt bij de opstart van een nieuwe thema-audit vast of bepaalde onderdelen in de auditrapporten onleesbaar worden gemaakt in de versie die actief openbaar wordt gemaakt. Wanneer dit het geval is, wordt dit meegedeeld op de openingsmeeting van de audits.

### WANNEER EN HOE RAPPORTEN PUBLICEREN?

- Een rapport wordt in principe pas actief openbaar gemaakt na de behandeling/bespreking ervan op de raad van het lokaal bestuur. Audit Vlaanderen zal de rapporten ten laatste drie maanden na de definitieve oplevering publiceren.

- Een rapport wordt actief openbaar gemaakt:
  - op de website van het lokaal bestuur; door de publicatie van het rapport of via het leggen van een link naar het rapport op de website van Audit Vlaanderen
  - op de website van Audit Vlaanderen; door de publicatie van het rapport
  - facultatief op de website van een partnerorganisatie.
- Audit Vlaanderen werkt een algemene leeswijzer uit die het kader van een (audit)rapport schetst. Het betreft een visueel aantrekkelijk document dat correct vermeldt wat audits (niet) zijn en hoe auditresultaten dienen te worden geïnterpreteerd.
- De actieve openbaarheid van een auditrapport is een specifiek aandachtspunt op de exitmeeting.
- Het rapport wordt maximum vijf jaar actief gepubliceerd.
- Voor inhoudelijke vragen over een rapport kan men terecht bij de verantwoordelijke voor organisatiebeheersing, namelijk de algemeen directeur of griffier. Er kan ook een rol voorzien worden voor het plaatselijk Auditcomité, indien een dergelijk orgaan aanwezig is.
- Voor methodologische vragen over een auditrapport kan men terecht bij Audit Vlaanderen.

<b>ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BIJ DE PUBLICATIE VAN EEN AUDITRAPPORT</b>
---

➤ **HET BETROKKEN LOKAAL BESTUUR STAAT IN VOOR:**

- De behandeling/bespreking van het rapport op de ra(a)d(en);
- De publicatie van het rapport op de website of het linken naar het rapport op de website van Audit Vlaanderen;
- Het beantwoorden van inhoudelijke vragen over een auditrapport.

➤ **AUDIT VLAANDEREN STAAT IN VOOR:**

- Het eventueel onleesbaar maken van bepaalde passages m.b.t (informatie)beveiliging of de persoonlijke levenssfeer in auditrapporten.
- De publicatie van de rapporten op de website.
- Het agenderen van auditrapporten met onleesbare passages op de exitmeeting.
- Het agenderen van actieve openbaarheid op de openingsmeeting van thema-audits, wanneer vooraf bepaald is dat er onderdelen in de auditrapporten zijn die onleesbaar worden gemaakt.
- Het beantwoorden van methodologische vragen over een audit.